

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI DOLJ

NESECRET

Ex. unic

Nr. 49413/10.03.2022  
Craiova,

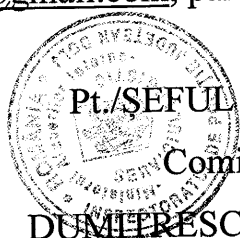
ANUNȚ

În conformitate cu Legea 218 din 23 aprilie 2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu modificările și completările ulterioare, INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ cu sediul în Craiova, strada Vulturi, nr. 19, județul Dolj, închiriază săli de sport, în localitatea Craiova, județul Dolj.

Cerințe minimale :

- spațiul suficient și adecvat pentru pregătirea polițiștilor (minim 200 mp, din care suprafață de luptă 100 mp) și punerea la dispoziția acestora a aparatelor și materialelor necesare pregătirii în domeniul educației fizice și sportului, autoapărare și tacticii polițienești (aparatură de forță, saci de box, aparate de fitness/cardio, saltele);
- spațiul să corespundă normelor de igienă sanitară pe timpul efectuării ședințelor de pregătire;
- în cazul producerii unor accidente pe timpul desfășurării ședințelor de pregătire, administratorul/supraveghetorul să ia măsuri pentru anunțarea personalului medical calificat;
- asigurarea de spații suficiente cu destinația de vestiar;
- asigurarea de dușuri și toalete;
- exclusivitate : minim 6 ore/zi, minim 5 zile/săptămână, în intervalul orar 08,00 – 20,00.

Ofertele se vor transmite la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, strada Vulturi, nr. 19, Serviciul Logistic, sau prin email la [acizitii.politia.dolj@gmail.com](mailto:acizitii.politia.dolj@gmail.com), până la data de 17.03.2022, ora 12:00.



Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI  
Comisar-șef de poliție  
DUMITRESCU LAURENȚIU BĂNUȚ

R O M Â N I A  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



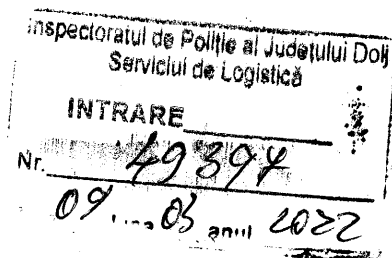
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ  
*Serviciul Pregătire Profesională*

NESECRET  
Nr. 140.362 din 09.03.2022  
Ex. unic

APROB  
PT/ȘEFUL INSPECTORATULUI  
*Comisar șef de poliție*  
DUMITRESCU LAURENȚIU-BĂNUȚ

## CAIET DE SARCINI

privind adoptarea unor măsuri pentru optimizarea activității de educație fizică la  
nivelul I.P.J. Dolj



## **CUPRINS**

**Capitolul I – Introducere**

**Capitolul II – Contextul realizării de achiziții**

**Capitolul III - Descrierea serviciilor solicitate**

**Capitolul IV - Documente ce trebuie furnizate în legătură cu serviciile achiziționate**

**Capitolul V - Recepția spațiului privind desfășurarea activităților de antrenament și vestiare**

**Capitolul VI – Costuri, modalități și condiții de plată**

## Capitolul I

### Art. 1. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

În cadrul acestei proceduri de închiriere spații, Inspectoratul de Poliție Județean Dolj îndeplinește rolul de chiriaș.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## Capitolul II

### Art. 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

Se închiriază săli de sport cu respectarea standardelor de calitate specifice de pe piața privată din municipiul Craiova, întrucât Inspectoratul de Poliție Județean Dolj deține o singură sală de sport, spațiu insuficient pentru asigurarea nevoilor de pregătire fizică și autoapărare a polițiștilor din cadrul unității noastre, activități cu caracter obligatoriu potrivit prevederilor Legii nr.218 din 2002.

#### *a. Informații despre chiriaș*

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj este constituit și funcționează potrivit prevederilor Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, pe baza statului de organizare.

Conform legii, Inspectoratul este o unitate destinată să organizeze, să conducă și să coordoneze activități specifice, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Poliției Române în zona de responsabilitate, care cuprinde județul Dolj. Întreaga activitate din cadrul Inspectoratului se desfășoară exclusiv pe baza și în executarea legii, sub autoritatea și controlul Ministerul Afacerilor Interne și al Inspectoratului General al Poliției Române.

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj organizează, coordonează și controlează activitatea de asigurare a respectării ordinii și liniștei publice, de apărare a drepturilor și libertăților cetățenilor, a avutului public și privat, de prevenire și descoperire a infracțiunilor, în condițiile legii, pe teritoriul județului Dolj.

#### *b. Informații despre contextul care a determinat închirierea spațiilor destinate pregătirii fizice*

Educația fizică și sportul, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, sunt componente ale procesului de instruire și pregătire continuă a efectivelor și se execută în scopul orientării activității fizice spre formarea și dezvoltarea capacității motrice și a calităților psihice din sfera cognitiv-volitivă a personalului, necesare îndeplinirii misiunilor încredințate. Educația fizică reprezintă una dintre principalele activități de sprijin a îndeplinirii atribuțiilor și misiunilor care revin personalului ministerului, iar directorii/șefii/comandanții de la toate eşaloanele răspund de organizarea și desfășurarea activității de educație fizică și sport în structurile pe care le conduc. Astfel, din perspectiva resurselor materiale și financiare, dar și a infrastructurii fizice de suport pentru aceste activități, I.P.J. Dolj se află la limita negativă în ceea ce privește generarea unor rezultate pozitive de proces

Pe fondul acestui context, la nivelul I.P.J. Dolj a fost identificată nevoia acută de optimizare a întregului proces de pregătire în domeniul educației fizice și sportului.

**c. Informații despre beneficiile anticipate de către chiriaș**

Prin închirierea sălilor de sport se vor asigura condițiile necesare, pentru desfășurarea optimă a activităților specifice de pregătire în domeniul educației fizice și sportului, autoapărare și tacticii polițienești pentru personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj.

**d. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

*Nu este cazul*

**e. Cadrul general al sectorului în care chiriașul își desfășoară activitatea**

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj este constituit și funcționează potrivit prevederilor Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, pe baza statului de organizare.

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj face parte din Poliția Română - Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii.

Conform legii, Inspectoratul este o unitate destinată să organizeze, să conducă și să coordoneze activități specifice, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Poliției Române în zona de responsabilitate, care cuprinde județul Dolj.

În cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj își desfășoară activitatea Serviciul Pregătire Profesională care, în conformitate cu prevederile art. 28, alin. 1, lit. j din Ordinul Ministrului de stat al Ministerului Administrației și Internelor nr. 154 din 03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor, *identifică, în absența dotărilor proprii, spațiile cu destinație sportivă existente în localitățile în care sunt dispuse unitățile/subunitățile subordonate și întreprinde demersurile necesare pentru asigurarea utilizării acestora de către personalul din unitate*

**f. Factori interesați și rolul acestora,**

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj este interesat de închirierea sălilor de sport astfel încât să asigure condițiile optime de pregătire în domeniul educației fizice și sportului, autoapărare și tacticii polițienești a personalul propriu pentru a îndeplini în bune condiții misiunile specifice fiecărei structuri.

### **Capitolul III**

**Art. 3. Descrierea serviciilor solicitate:**

Închiriere săli de sport

**a. Descrierea situației actuale la nivelul chiriașului:**

În prezent I.P.J. Dolj nu poate asigura spațiile necesare pentru pregătirea tuturor polițiștilor în domeniul educației fizice și sportului, autoapărării și tacticii polițienești.

**b. Obiectivul general la care contribuie achiziționarea serviciilor:**

*Menținerea unei stări foarte bune de sănătate a personalului, a creșterii rezistenței la condițiile de stres cât și dobândirea unei voințe necesare depășirii diferitelor obstacole care pot apărea în exercitarea atribuțiilor de serviciu.*

**c. Obiectivul specific la care contribuie achiziționarea serviciilor:**

*Obiectivul specific se referă la:*

- prevenirea înregistrării unor infracțiuni de ultraj asupra polițiștilor, în special a celor de ordine publică și poliție rutieră;
- însușirea, cunoașterea și aprofundarea elementelor de tactică la intervenții în situații de risc, a procedurilor de autoapărare, în conformitate cu prevederile Manualului principalelor măsuri polițienești;
- eliminarea reținerilor din partea polițiștilor în ceea ce privește utilizarea mijloacelor de intervenție din dotare;
- identificarea polițiștilor care au carențe în cunoașterea regulilor tactice de intervenție și de autoapărare în vederea introducerii lor ulterioare în alte ședințe de pregătire;

#### ***Servicii solicitate:***

##### ***Societatea ofertantă trebuie să asigure:***

- spațiul suficient și adecvat pentru pregătirea polițiștilor (minim 200 mp, din care suprafață de luptă 100 mp) și punerea la dispoziția acestora a aparatelor și materialelor necesare pregătirii în domeniul educației fizice și sportului, autoapărare și tacticii polițienești (aparatură de forță, saci de box, aparate de fitness /cardio, saltele);
- spațiul să corespundă normelor de igienă sanitară pe timpul efectuării ședințelor de pregătire;
- în cazul producerii unor accidente pe timpul desfășurării ședințelor de pregătire administratorul/supraveghetorul să ia măsuri pentru anunțarea personalului medical calificat;
- asigurarea de spații suficiente cu destinație de vestiar;
- asigurarea de dușuri și toalete;
- exclusivitate: minim 6 ore/zi, minim 5 zile/săptămână, în intervalul orar 08-20,00;

### ***3.2 Instruirea polițiștilor pentru prezentarea la programul obligatoriu de pregătire sportivă***

*Societatea ofertantă* va pune la dispoziția chiriașului, programul de funcționare și regulamentul de ordine interioară al spațiului unde se vor desfășura activitățile de pregătire sportivă, în vederea luării la cunoștință de către polițiști.

### ***3.3 Suport tehnic***

*Societatea ofertantă* va elibera pentru autoritatea contractantă legitimații de acces, pe baza cărora polițiștii vor beneficia de serviciile de pregătire sportivă.

*Societatea ofertantă* va asigura o persoană de contact, căreia personalul autorizat al autorității/entității contractante să-i poată semnală orice constatare/neregulă care necesită remediere, sau solicita suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

*Societatea ofertantă* va răspunde în timp util la orice incident semnalat de chiriașului, în funcție de nivelul incidentului.

### ***3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților***

#### ***3.5.1 Atribuțiile societății ofertante :***

- să permită accesul polițiștilor pe baza legitimațiilor emise, în incinta sălii de pregătire fizică;
- să asigure funcționarea echipamentelor de pregătire fizică, corespunzător cu normele legale de siguranță aflate în vigoare;
- să aducă la cunoștința beneficiarului normele generale de conduită în timpul antrenamentelor și să se asigure de respectarea acestora;
- să ia toate măsurile necesare pentru a crea un cadru de siguranță pentru prestarea serviciilor;

- să păstreze confidențialitatea clauzelor prezentului contract precum și a tuturor informațiilor la care are acces în urma desfășurării prezentului contract.

### **3.5.2 Atribuțiile chiriașului:**

- să achite costul serviciilor, la data specificată în contract;
- să cunoască și să respecte normele generale de conduită în timpul antrenamentelor.

## **Capitolul IV**

### **Art. 4. Documente ce trebuie înaintate chiriașului în legătură cu serviciile achiziționate**

Documentele pe care *Societatea ofertantă* trebuie să le înainteze chiriașului în cadrul contractului sunt:

- *factura fiscală pentru serviciile prestate în luna anterioară.*

## **Capitolul V**

### **Art. 5. Recepția spațiului privind desfășurarea activităților de antrenament și vestiare:**

Personalul autorizat din cadrul chiriașului va efectua verificări periodice cu privire la spațiile și aparatele destinate pregătirii fizice puse la dispoziție de contractant, pentru ca acestea să corespundă normelor legale în vigoare.

## **Capitolul VI**

### **Art. 6. (1) Valoarea estimată a serviciilor/luna: 15000lei/lună**

#### **(2) Modalități și condiții de plată**

*Societatea ofertantă* va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, locația livrării, serviciile prestate, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de chiriaș.

Factura va fi emisă după semnarea de către chiriaș a procesului verbal de recepție, acceptat, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția facturii, în contul deschis de operatorul economic la Trezoreria statului.

*Prezentul caiet de sarcini conține un nr. de 6 file.*

**Î/ȘEF SERVICIU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ**

*Comisar de poliție*  
**FLORESCU COSTINEL**

**VIZAT**  
**ȘEFUL SERVICIULUI LOGISTIC**

*Comisar șef de poliție*  
**DAN CĂTĂLIN**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**  
*Comp. Juridic*